

Приложение № 4  
к приказу МОУ «Суховерковская СОШ»  
от 21.01.2026 г. №13-од



**ПРАВИЛА  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих персональные данные, обработка которых необходима для целей, определенных законодательством Российской Федерации.

1.2. Цель настоящих Правил - защита персональных данных граждан от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящих Правил являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и другие действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются директором МОУ «Суховерковская СОШ», вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами. Все изменения в Правила вносятся приказом *директора МОУ «Суховерковская СОШ»*. Все сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись с данными Правилами и изменениями к ним.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

*персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

*оператор* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

*обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Настоящие Правила и изменения к ним подлежат опубликованию на официальном сайте в течение 10 дней после их утверждения.

## 2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных допускается в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года.

2.2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года, статья 6, ч.1, п. 4, а также Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» №210-ФЗ от 27 июля 2010 года, статья 7, ч.4 не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных. Во всех остальных случаях, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года, необходимо получение согласия заявителя как субъекта персональных данных (Приложение 2).

2.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МОУ «Суховерковская СОШ», утверждается директором МОУ «Суховерковская СОШ».

2.4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

## 3. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона №152-ФЗ от 26.07.2006 года «О персональных данных»;

5.3 Все лица, допущенные к работе с персональными данными, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение 1), ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

## 6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

6.2. Оператор назначает из числа сотрудников ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого, в частности, входит:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением оператором и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения сотрудников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.3. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о гражданах.

6.4. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных граждан, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия гражданина запрещается.

6.5. Личные дела и документы, содержащие персональные данные граждан, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.6. Средства вычислительной техники (автоматизированные системы), используемые для обработки персональных данных должны быть защищены в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ГРАЖДАНИНА

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Директор МОУ «Суховерковская СОШ»



Н.А. Давыдова

**Обязательство  
о неразглашении конфиденциальной информации  
(персональных данных)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доведены (будут доведены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доведены (будут доведены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному начальнику, а также лицу, ответственному за организацию защиты информации в *МОУ «Суховерковская СОШ»*.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. После прекращения трудового договора и увольнения прекратить обработку известных мне конфиденциальных сведений.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Правилам обработки персональных  
данных граждан в МОУ «Суховерковская СОШ»

**Согласие на обработку персональных данных гражданина**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта персональных данных)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие, данное <наименование учреждения> \_\_\_\_\_ (далее — Оператор), находящееся по адресу: \_\_\_\_\_, - на обработку моих персональных данных (сведений), включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения (ОКАТО/ОКСМ);
- пол;
- СНИЛС;
- гражданство;
- свидетельство о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан);
- данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- адрес регистрации по месту жительства (полный адрес и населенный пункт (по ОКАТО/ОКТМО));
- адрес регистрации по месту пребывания (полный адрес и населенный пункт (по ОКАТО/ОКТМО));
- адрес фактического места жительства (полный адрес (по ФИАС) и населенный пункт (по ОКАТО/ОКТМО));
- данные о трудной жизненной ситуации;
- данные о родителях или ином законном представителе (ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность);
- сведения по медицинским группам обучающихся (группа здоровья, физкультурная группа, сведения об инвалидности, наличие потребности в адаптированной программе обучения);
- информация об этапах и достижениях обучения в различные периоды обучения, включающая данные по дошкольному, общему, среднему профессиональному и профессиональному образованию обучающегося.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно с действующим законодательством.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Правилами обработки персональных данных», и с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)